

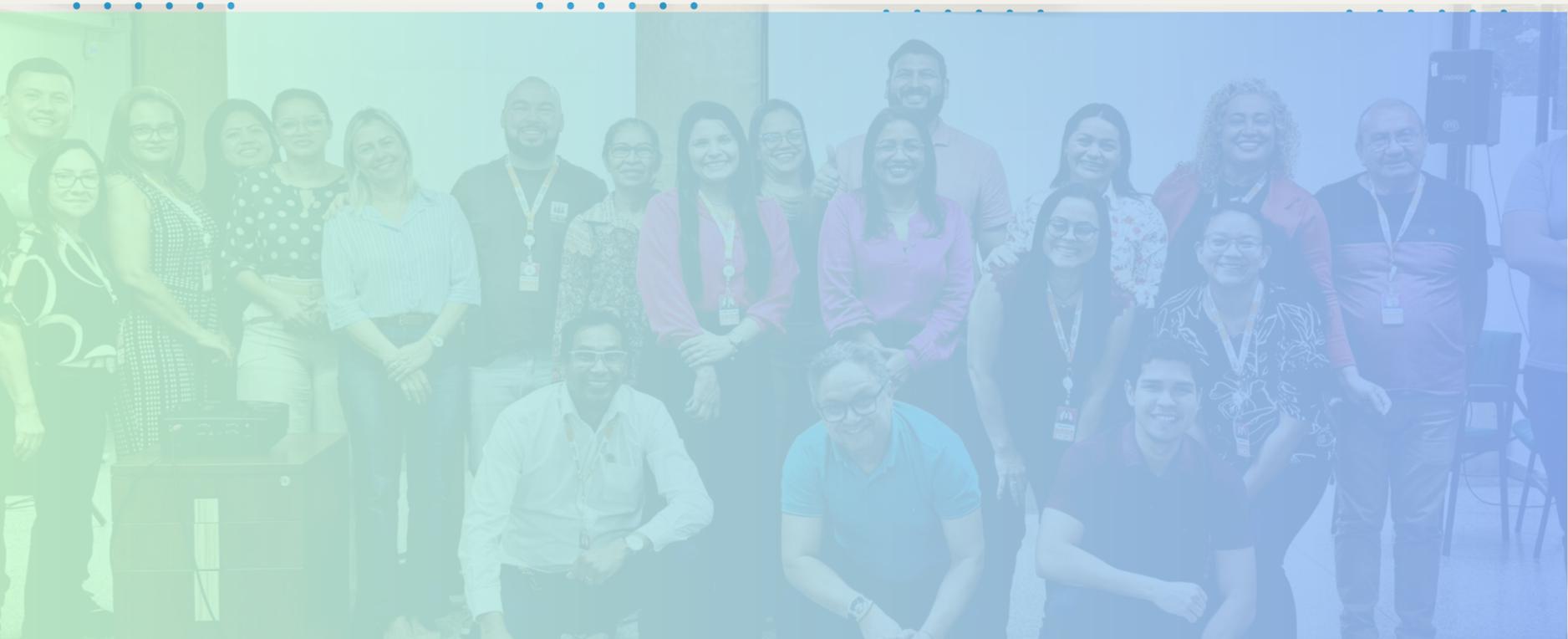


ESCOLA DE
SABERES
PÚBLICOS



Vitrine de Oportunidades Formativas

Ações de Formação e
Capacitação - 2025





**GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

CLÉCIO LUÍS VILHENA VIEIRA
Governador

ANTÔNIO PINHEIRO TELES JÚNIOR
Vice-Governador

JÚLIA SOUSA CONDE
Presidente

HELIZANGELA CARMO DE LIMA
Chefa de Gabinete

ANDRÉIA PINHEIRO DE CARVALHO
Coordenadora de Planejamento e Articulação Institucional

HELENA LÚCIA PORTUGAL CORREA
Coordenadora de Ações de Desenvolvimento

RAMILSON DA CONCEIÇÃO MACHADO GOMES
Coordenador Administrativo Financeiro

ELISSANDRO LOPES DE ARAUJO
Coordenador de Inovação e Aprendizagem Digital

Equipe Responsável pela elaboração da Vitrine:

Andréia Pinheiro de Carvalho
Adriana Cristina Ferreira Soares
Helena Lúcia Portugal Correa
Helen Costa Coelho
Helizangela Carmo de Lima
Helayne Brito de Jesus
Júlia Sousa Conde
Leila Costa Nunes

Palavra da Presidente

Senhoras e senhores, é com grande satisfação que damos início a mais um importante ciclo de capacitação promovido pela Escola de Saberes Públicos do Amapá. Nossa missão é clara e inegociável: capacitar e qualificar os servidores públicos do Estado, fortalecendo a gestão pública e garantindo a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

A Escola de Saberes tem se consolidado como um espaço de aprendizado, troca de experiências e desenvolvimento profissional, oferecendo um portfólio diversificado de cursos que abrangem áreas essenciais, como gestão pública, inovação tecnológica, educação inclusiva, sustentabilidade, finanças, liderança e direitos humanos. Cada ação formativa é cuidadosamente estruturada para aprimorar as competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos nossos servidores.

Mas o nosso compromisso vai além da capacitação individual: acreditamos que o aprendizado contínuo é a chave para impulsionar mudanças positivas na gestão pública, garantindo a implementação de políticas eficazes e promovendo o bem-estar da população.

E é com grande orgulho que destacamos um dos nossos maiores avanços: o Vitrine de Oportunidades Formativas. Esse projeto foi construído coletivamente pela equipe da Escola de Saberes Públicos em parceria com os próprios servidores do Estado do Amapá. A partir de dezembro de 2024, realizamos um amplo levantamento de demandas, recebendo mais de 1500 contribuições. Essas vozes foram essenciais para modelar e alinhar as ações formativas às reais necessidades dos nossos servidores e às diretrizes das políticas públicas para o ano de 2025.

A Escola de Saberes Públicos é, acima de tudo, um espaço de crescimento e valorização do servidor. Convidamos todos a aproveitarem cada oportunidade de aprendizado, compartilharem conhecimento e, juntos, construirmos uma administração pública mais eficiente, inovadora e comprometida com o futuro do nosso Estado.

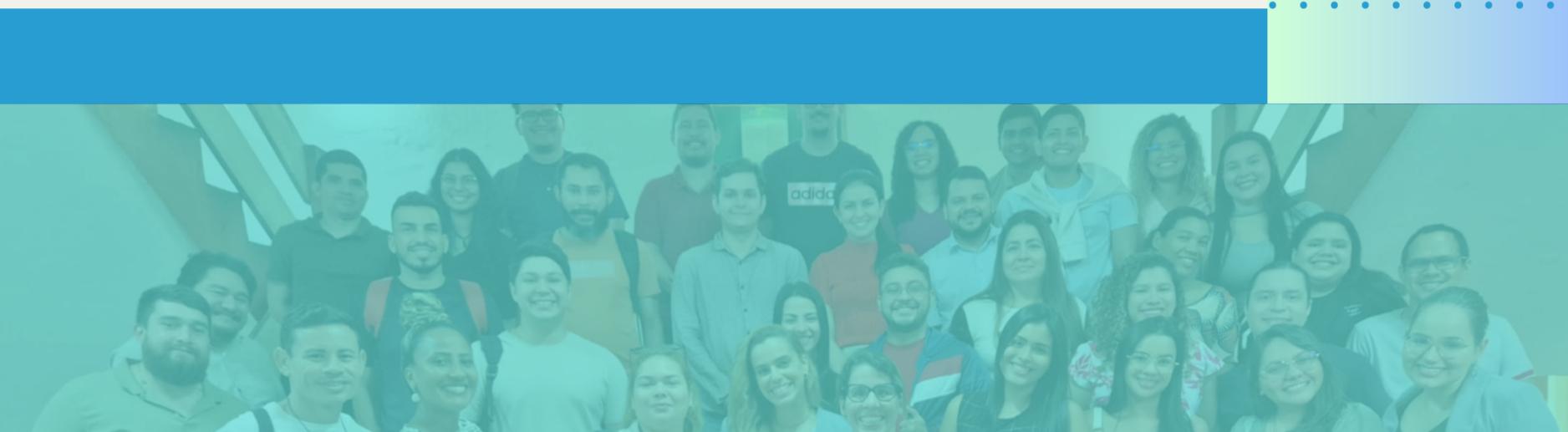
Muito obrigada e um excelente ano a todos (as)!

Júlia Sousa Conde
Presidente da ESAP

Sumário



➤	Palavra da Presidente.....	02
➤	Introdução.....	05
➤	Programa de Aprendizagem dos Novos Saberes.....	06
➤	Habilidades de Aprendizagem do Século 21.....	10
➤	Cronograma dos cursos	11
➤	Considerações Finais.....	50
➤	Referências.....	51



Introdução

A Escola de Saberes Públicos do Amapá tem como missão primordial o desenvolvimento contínuo dos servidores públicos do Estado, promovendo a qualificação e a valorização de suas competências para enfrentar os desafios da administração pública de maneira eficiente e inovadora. Com essa perspectiva, apresentamos a Vitrine de Oportunidades Formativas, um compilado estratégico de programas e cursos que visa fortalecer o protagonismo dos servidores na construção de um serviço público de excelência.

Guiados pelos 4 Cs da Aprendizagem do Século 21—Criatividade, Colaboração, Comunicação e Pensamento Crítico—buscamos não apenas oferecer capacitações, mas também fomentar uma cultura de aprendizado ativo e inovador, preparando os servidores para desafios cada vez mais complexos e interconectados.

Entre os Programas de Aprendizagem dos Novos Saberes oferecidos pela Escola de Saberes, destacam-se:

- Formação Inicial de Carreira;
- Trilhas Formativas;
- Programas de Desenvolvimento e Mentoria;
- Cursos Gerenciais;
- Cursos de Pós-graduação;
- Trilha de Preparação à Aposentadoria.

Além de oferecer um amplo leque de oportunidades formativas, a Escola de Saberes Públicos busca estimular a produção e a disseminação de conhecimento pelos próprios servidores. Para isso, temos ampliado os espaços e recursos disponíveis, como o Laboratório de Soluções e a Sala de Multimídias, ambientes especialmente projetados para fomentar a criatividade, o aprendizado colaborativo e a criação de soluções inovadoras para os desafios do serviço público.

Nosso objetivo é preparar os servidores para serem agentes de transformação, capazes de produzir e compartilhar conhecimento, propondo novas estratégias e abordagens que contribuam para o fortalecimento da gestão pública e o bem-estar da sociedade. Por meio do Vitrine de Oportunidades Formativas, a Escola de Saberes reafirma seu compromisso com a capacitação e o desenvolvimento profissional, consolidando-se como um espaço de aprendizado, inovação e excelência no setor público.

Programa de Aprendizagem dos Novos Saberes

Os Programas de Formação das Escolas de Governo são iniciativas planejadas para capacitar servidores públicos, promovendo a melhoria contínua da gestão e a eficiência no serviço público. Eles combinam cursos, trilhas formativas, projetos, pós-graduação e outras atividades educativas para atender a demandas específicas e estratégicas, desenvolvendo competências técnicas, gerenciais e comportamentais.

Esses programas visam qualificar servidores, alinhar formações aos objetivos governamentais, fomentar a inovação e o aprendizado contínuo, e fortalecer a profissionalização da administração pública. Assim, contribuem para serviços mais eficazes e para o desenvolvimento social e econômico.

Cada ação formativa dentro do Programa tem um objetivo específico, cuidadosamente direcionado para atender às necessidades dos servidores. A seguir, destacam-se as ações previstas:



- **Formação Inicial de Carreira:** Voltada para os servidores que ingressam no serviço público, proporcionando uma base sólida para o exercício de suas funções. O Curso de Formação Inicial de Carreira é uma capacitação fundamental para servidores públicos ingressantes, fornecendo base teórica e prática para o desempenho eficiente de suas funções. Organizado pelas Escolas de Governo, o curso promove o alinhamento às normas e políticas institucionais, desenvolve competências técnicas e comportamentais e fortalece o compromisso ético com a administração pública. Seu objetivo é integrar novos servidores, prepará-los para os desafios do cargo, incentivar aprendizado contínuo e reforçar a identidade institucional, assegurando uma atuação eficaz e alinhada às demandas sociais e estratégicas do governo.

Programa de Aprendizagem dos Novos Saberes



- **Trilhas Formativas:** Estruturadas para atender às necessidades específicas de desenvolvimento contínuo dos servidores em diferentes áreas de atuação, as Trilhas Formativas são percursos de capacitação organizados em etapas progressivas que combinam cursos, oficinas e palestras para desenvolver competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores públicos. Essa metodologia promove aprendizado contínuo e personalizado, alinhando o desenvolvimento profissional às demandas da administração pública. Visam preparar servidores para desafios complexos, atender às metas institucionais, estimular a cultura de inovação e apoiar a progressão na carreira. Ao integrar teoria e prática, fortalecem a governança e a qualidade dos serviços públicos e novas perspectivas sobre essa etapa da vida.



- **Programas de Desenvolvimento e Mentoria:** Iniciativas mais amplas e estruturadas que reúnem diversas ações formativas externas para um objetivo específico, podendo abranger cursos, workshops, mentorias e projetos práticos. São direcionados para o desenvolvimento de competências estratégicas e atendem a públicos específicos dentro da administração pública.

Programa de Aprendizagem dos Novos Saberes



- **Cursos Gerenciais:** Focados no aprimoramento das competências de liderança e gestão, essenciais para um serviço público ágil e estratégico. O Curso Gerencial é uma formação voltada para capacitar servidores públicos no desenvolvimento de competências em gestão administrativa, planejamento e liderança de equipes, com foco em eficiência e resultados. A formação integra teoria e prática, abordando temas como gestão de pessoas, orçamento público, controle interno, legislação administrativa e planejamento estratégico, adaptados às demandas do setor público. Além disso, busca formar lideranças intermediárias, alinhar práticas administrativas às estratégias governamentais e fomentar a gestão por competências, valorizando o desenvolvimento contínuo dos servidores.



- **Pós -Graduação:** A Pós-Graduação é uma formação estratégica voltada ao desenvolvimento de competências avançadas e especializadas no setor público. Destinada a servidores que desejam aprofundar conhecimentos em áreas específicas, ela promove uma administração pública mais técnica, eficiente e alinhada às demandas da sociedade. Com cursos de especialização, mestrado ou doutorado, a Pós-Graduação aprimora a qualificação profissional, prepara lideranças para desafios complexos, fomenta inovação e pesquisa aplicada e garante a integração entre teoria e prática. Seu objetivo é formar servidores altamente capacitados para funções estratégicas, fortalecer a profissionalização do setor público, alinhar a formação às prioridades governamentais e estimular a cultura de aprendizado contínuo.

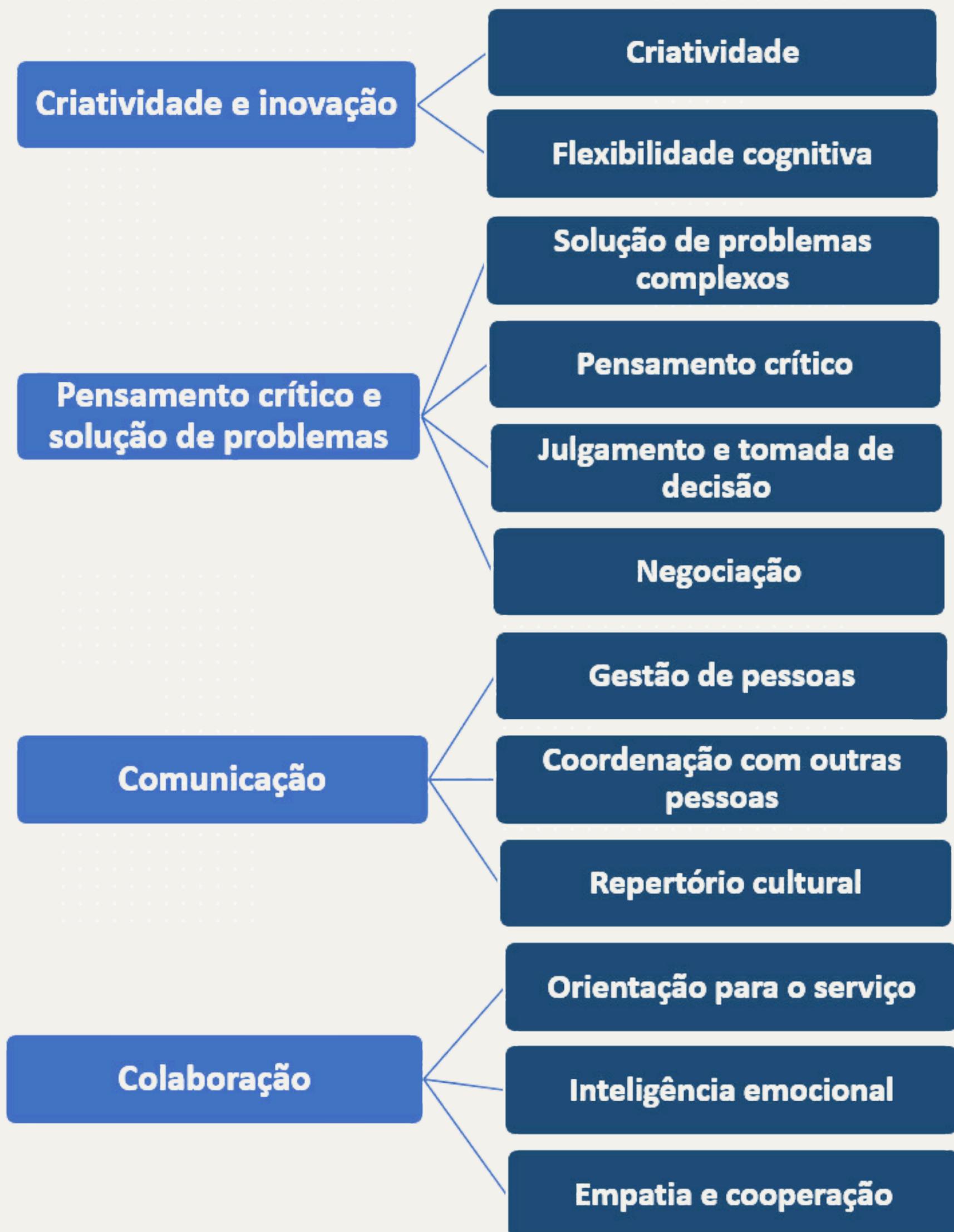
Programa de Aprendizagem dos Novos Saberes



- **Trilha de Preparação à Aposentadoria:** Uma iniciativa inovadora que busca preparar os servidores para a transição para a aposentadoria, promovendo reflexões e novas perspectivas sobre essa etapa da vida. A trilha tem como objetivo preparar os participantes para essa transição, abordando temas como planejamento financeiro, saúde, bem-estar emocional, mudanças no estilo de vida e reinvenção profissional. Além disso, inclui tópicos sobre direitos previdenciários, gestão de tempo e a adaptação à nova fase da vida. A trilha busca proporcionar um processo mais tranquilo e planejado para a aposentadoria, promovendo o equilíbrio entre a vida pessoal e profissional.

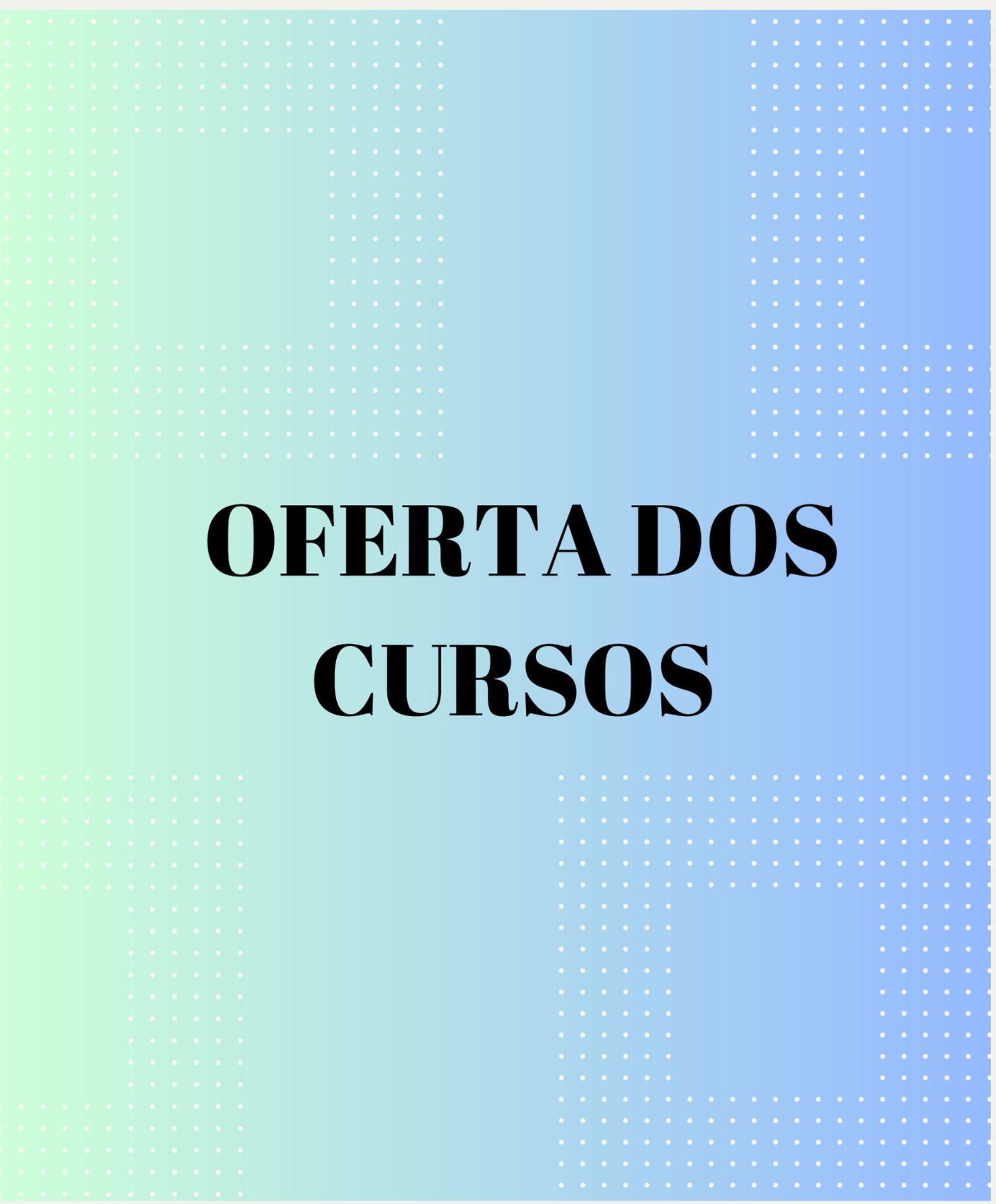


Habilidades de Aprendizagem do Século 21: Os 4C's





ESCOLA DE
**SABERES
PÚBLICOS**



OFERTA DOS CURSOS



Janeiro

Programa de Formação do Grupo Gestão Governamental

Objetivo: Promover a formação dos novos servidores que vão atuar como analistas e assistentes.

Carga horária: 621h



Curso de Formação do Instituto Penitenciário do Amapá - IAPEN

Objetivo: Promover a formação dos novos servidores que vão atuar IAPEN.

Carga horária: 360h



Curso de Capacitação da Fundação da Criança e do Adolescente - FCRIA

Objetivo: Promover a formação dos novos servidores que vão atuar na FCRIA.

Carga horária: 239h



Programa de Gestão Documental de Processos Administrativos

Objetivo: Melhorar e estruturar os Pops e Fluxos das Instuições alinhados com os documentos normativos.Carga horária: 50h



Curso de Qualificação da Educação

Objetivo: Promover a formação dos novos servidores da Educação.

Carga horária: 80h



Fevereiro

Curso Termo de Fomento

Objetivo: Capacitar servidores públicos na elaboração, execução, monitoramento e prestação de contas de Termos de Fomento, garantindo conformidade com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

Carga horária: 12h



Curso Comunicação em Instituição Pública - Trilha ADINS

Objetivo: Promover a formação em Introdução à comunicação pública, comunicação na gestão, gestão estratégica da comunicação, comunicação pública, especificidades e alertas na web, gestão de risco e gerenciamento de crise e plano de comunicação.

Carga horária: 16h



Curso Orçamento e Prestação de Contas - Trilha ADINS

Objetivo: Capacitar os servidores no processo de elaboração, execução e acompanhamento de orçamentos públicos, além de fornecer o entendimento das ferramentas e procedimentos necessários para o fornecimento adequado de contas, garantindo a transparência, o controle social e a conformidade com as normas.

Carga horária: 16h



Curso Planejamento Anual de Compras

Objetivo: Abordar os princípios e etapas do planejamento de compras públicas, incluindo levantamento de necessidades, análise de mercado, estimativa de custos e elaboração do Plano Anual de Compras, em conformidade com as legislações vigentes e os objetivos estratégicos institucionais.

Carga horária: 16h



Programa de Gestão Documental de Processos Administrativos

Objetivo: Melhorar e estruturar os Pops e Fluxos das Instituições alinhados com os documentos normativos.

Carga horária: 50h



Fevereiro

Curso Processo Administrativo Disciplinar

Objetivo: Capacitar os servidores públicos para a correta condução e participação em Processos Administrativos Disciplinares (PAD), com base na legislação vigente, promovendo a eficiência, a ética e a lisura na administração pública.

Carga horária: 16h



Curso Controle Interno

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender a importância e a aplicação do controle interno na administração pública, garantindo maior eficiência, transparência e responsabilização na gestão de recursos públicos.

Carga horária: 12h



Curso Formação de Multiplicadores para Gestão de Relatoria em Conferência

Objetivo: Capacitar participantes para atuar como multiplicadores na gestão eficiente de relatorias em conferências, promovendo a padronização, clareza e objetividade na documentação e disseminação das informações.

Carga horária: 16h



Curso Atribuições do Fiscal de Contratação e Equipe

Objetivo: Capacitar servidores públicos sobre as responsabilidades, funções e procedimentos relacionados às atribuições do Fiscal de Contratação e sua equipe, em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), promovendo uma gestão eficiente, transparente e responsável dos contratos administrativos.

Carga horária: 16h



Março

Curso Educação Financeira: Planejamento Financeiro para Servidores Públicos

Objetivo: Apresentar conceitos e práticas de gestão financeira pessoal, com foco em planejamento, controle de gastos, investimento e organização financeira, promovendo o equilíbrio entre renda e despesas e a preparação para imprevistos ou aposentadoria.

Carga horária: 8h



Curso Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD

Objetivo: Explorar os fundamentos e as implicações da LGPD no setor público, abordando princípios de proteção de dados, direitos dos titulares, responsabilidades dos órgãos públicos e medidas de segurança para a conformidade com a legislação.

Carga horária: 12h



Curso Planejamento de Projetos Públicos: Estratégias e Metodologias

Objetivo: Capacitar servidores públicos para a elaboração, gestão e acompanhamento de projetos públicos, utilizando estratégias e metodologias eficazes que garantam a eficiência, eficácia e transparência na execução dos projetos.

Carga horária: 12h



Trilha Formativa para os estagiários

Objetivo: Capacitar os estagiários do Programa de Estágio da ESAP.

Carga horária: 100h



Programa InspiraGESTÃO

Objetivo: Fomentar a inovação na gestão pública, com capacitação em liderança, planejamento estratégico, gestão de equipes e transformação digital.

Carga horária: 100h



Março

Curso Liderança Estratégica no Setor Público

Objetivo: Capacitar gestores públicos para exercer liderança estratégica, promovendo uma gestão eficiente, inovadora e orientada a resultados, alinhada às políticas públicas e aos objetivos institucionais, com foco no impacto social e na melhoria dos serviços prestados à sociedade.

Carga horária: 16h



Curso Criação e Produção de Conteúdo Digital no Serviço Público

Objetivo: Capacitar servidores públicos para a criação e produção de conteúdo digital eficaz, com foco na comunicação pública, transparência, engajamento cidadão e promoção de serviços e políticas públicas através de mídias digitais.

Carga horária: 12h



Curso Orçamento e Prestação de Contas

Objetivo: Capacitar os servidores no processo de elaboração, execução e acompanhamento de orçamentos públicos, além de fornecer o entendimento das ferramentas e procedimentos necessários para o fornecimento adequado de contas, garantindo a transparência, o controle social e a conformidade com as normas.

Carga horária: 12h



Curso Redação Oficial e Produção de Documentos Administrativos

Objetivo: Desenvolver habilidades na elaboração de documentos formais, respeitando as normas da redação oficial, garantindo clareza, objetividade e impessoalidade nos textos institucionais.

Carga horária: 16h



Março

Curso Execução Orçamentária com Foco na LOA

Objetivo: Capacitar os servidores públicos para compreender e aplicar os conceitos e práticas da execução orçamentária, com foco na Lei Orçamentária Anual (LOA). O curso abordará os principais aspectos legais, normativos e operacionais da execução do orçamento público, incluindo a alocação de recursos, execução da despesa, contingenciamento e monitoramento orçamentário, visando aprimorar a gestão financeira e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Carga horária: 16h



Curso Cerimonial e Protocolo Oficial de Eventos Governamentais

Objetivo: Capacitar servidores públicos para planejar, organizar e executar eventos governamentais com base nas normas de cerimonial e protocolo oficial, garantindo formalidade, respeito à hierarquia, etiqueta institucional e a adequada representação dos agentes públicos.

Carga horária: 16h



Lançamento dos editais de Pós-Graduação

- Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva;
- MBA em Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.



Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Ensinar sobre a metodologia da pesquisa científica e suas etapas: tipos, métodos e processos aplicáveis.

Carga horária: 16h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Abril

Curso Transformação digital no setor público: Inteligência Artificial

Objetivo: Explorar o impacto da inteligência artificial na modernização dos serviços públicos, destacando aplicações práticas, desafios éticos e estratégias para otimizar a eficiência e a tomada de decisão na gestão pública.

Carga horária: 12h



Curso Compreendendo o espectro autista: estratégias para a inclusão

Objetivo: Apresentar fundamentos sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), abordando características, desafios e estratégias práticas para promover a inclusão em ambientes educacionais, sociais e profissionais.

Carga horária: 16h



Curso Ferramentas Google

Objetivo: Capacitar servidores no uso de ferramentas do Google, como Drive, Docs, Sheets e Forms, para melhorar a produtividade e a gestão de documentos.

Carga horária: 12h



Programa de Gestão Documental de Processos Administrativos

Objetivo: Melhorar e estruturar os Pops e Fluxos das Instituições alinhados com os documentos normativos.

Carga horária: 50h



Curso Atendimento ao Cidadão e Boas Práticas na Administração Pública

Objetivo: Capacitar servidores para oferecer um atendimento humanizado, eficiente e alinhado às expectativas dos cidadãos, fortalecendo a imagem institucional dos órgãos públicos.

Carga horária: 12h



Abril

Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Capacitar os participantes para a elaboração de projetos de pesquisa científica, abordando desde a definição do problema até a estruturação de um plano de pesquisa rigoroso e bem fundamentado, em conformidade com normas acadêmicas e metodológicas.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação em Instituições Públicas

Objetivo: Promover a formação em Introdução à comunicação pública, comunicação na gestão, gestão estratégica da comunicação, comunicação pública, especificidades e alertas na web, gestão de risco e gerenciamento de crise e plano de comunicação.

Carga horária: 16h



Curso Inteligência Artificial e Processos de Automação no Serviço Público

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender e aplicar conceitos de Inteligência Artificial (IA) e Automação de Processos, promovendo a modernização e a eficiência na gestão pública. O curso abordará o impacto da IA na administração governamental, explorando ferramentas e estratégias para a automação de tarefas, otimização de processos e melhoria da tomada de decisão.

Carga horária: 12h



Curso Redação Oficial e Produção de Documentos Administrativos

Objetivo: Desenvolver habilidades na elaboração de documentos formais, respeitando as normas da redação oficial, garantindo clareza, objetividade e impessoalidade nos textos institucionais.

Carga horária: 16h



Abril

Curso Planejamento Anual de Compras

Objetivo: Abordar os princípios e etapas do planejamento de compras públicas, incluindo levantamento de necessidades, análise de mercado, estimativa de custos e elaboração do Plano Anual de Compras, em conformidade com as legislações vigentes e os objetivos estratégicos institucionais.

Carga horária: 12h



Curso Gestão e Controle da Folha de Pagamento

Objetivo: Capacitar os participantes para a correta administração da folha de pagamento, garantindo conformidade com a legislação vigente e evitando inconsistências e passivos trabalhistas.

Carga horária: 16h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Curso Governança no Serviço Público

Objetivo: Capacitar servidores públicos para a melhoria e fortalecimento de práticas de governança no setor público, promovendo a transparência, a eficiência, a responsabilização e a sustentabilidade das políticas públicas, com foco em resultados e na prestação de serviços de qualidade à sociedade.

Carga horária: 16h



Elaboração de DFD, ETP e TR

Objetivo: Capacitar servidores públicos na elaboração de Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), garantindo maior eficiência e conformidade na contratação de bens e serviços na administração pública.

Carga horária: 12h



Abril

Curso Planejamento Estratégico em Organizações Públicas

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender e aplicar metodologias de planejamento estratégico, alinhando objetivos institucionais às diretrizes governamentais. O curso visa desenvolver habilidades para a formulação, implementação e monitoramento de planos estratégicos, com foco na melhoria da eficiência, transparência e resultados das políticas públicas.

Carga horária: 16h



Curso Ética e Compliance

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender os princípios da ética e do compliance na administração pública, promovendo a integridade, a transparência e a conformidade com normativas legais e institucionais. O curso visa desenvolver uma cultura organizacional baseada na ética, fortalecer mecanismos de controle interno e prevenção de irregularidades, além de orientar a aplicação de boas práticas de governança e accountability no serviço público.

Carga horária: 16h



Curso Liderança e Gestão de Equipes

Objetivo: Contribuir sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões

Carga horária: 16h



Curso Gestão de Projetos Sustentáveis e Captação de Recursos (ODS 17)

Objetivo: Capacitar gestores, servidores públicos e profissionais do setor privado para o planejamento, execução e monitoramento de projetos sustentáveis, alinhados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), com foco na captação de recursos nacionais e internacionais. O curso abordará estratégias de elaboração de propostas, fontes de financiamento, parcerias interinstitucionais e mecanismos de governança para garantir a previsão e o impacto social das iniciativas.

Carga horária: 12h



Curso Controle Interno

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender a importância e a aplicação do controle interno na administração pública, garantindo maior eficiência, transparência e responsabilização na gestão de recursos públicos.

Carga horária: 12h



Maio

Curso Finanças Públicas

Objetivo: Ensinar Finanças públicas: receitas, despesas e financiamentos; Orçamento público: conceitos e classificações; Classificação de receitas e despesas públicas; Contabilidade orçamentária, patrimonial e de custos; Balanços fiscais e relatórios contábeis;

Carga horária: 16h



Curso Planejamento e Acompanhamento de Orçamento Público

Objetivo: Capacitar os servidores públicos na elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do orçamento público, com foco na eficiência, transparência e conformidade legal, contribuindo para a melhoria da gestão fiscal e financeira no setor público.

Carga horária: 12h



Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Ensinar sobre a metodologia da pesquisa científica e suas etapas: tipos, métodos e processos aplicáveis.

Carga horária: 16h



Curso Gestão e Fiscalização de Contratos

Objetivo: Capacitar servidores públicos para atuar de forma eficiente e segura na gestão e fiscalização de contratos administrativos, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, a correta aplicação dos recursos públicos e a mitigação de riscos

Carga horária: 16h



Curso Cerimonial e Protocolo Oficial de Eventos Governamentais

Objetivo: Capacitar servidores públicos para planejar, organizar e executar eventos governamentais com base nas normas de cerimonial e protocolo oficial, garantindo formalidade, respeito à hierarquia, etiqueta institucional e a adequada representação dos agentes públicos.

Carga horária: 16h



Maio

Curso Gestão de Riscos nas Contratações Públicas

Objetivo: Aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, irá entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações, e terá acesso a normas que regulamentam a gestão de riscos em todo o mundo.

Carga horária: 16h



Curso Formação de Multiplicadores para Gestão de Relatoria em Conferência

Objetivo: Capacitar participantes para atuar como multiplicadores na gestão eficiente de relatorias em conferências, promovendo a padronização, clareza e objetividade na documentação e disseminação das informações.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação Pública e Comunicação de Governo

Objetivo: conhecer o conceito de comunicação pública e suas especificidades e compreenderá como estruturar um departamento de comunicação para lidar com as particularidades desse setor. Além disso, identificará o impacto das mídias digitais e das fake news na gestão pública e os elementos essenciais para articular um adequado planejamento da comunicação.

Carga horária: 16h



Curso Tecnologia Aplicada na Educação

Objetivo: Qualificar profissionais da educação para incorporar tecnologias inovadoras no processo de ensino-aprendizagem, promovendo metodologias ativas e personalização do ensino. O curso abrange o uso de plataformas educacionais, inteligência artificial, gamificação, aprendizagem híbrida e ferramentas digitais para potencializar a participação dos alunos e melhorar os resultados pedagógicos

Carga horária: 16h



Maio

Curso Aplicação do Power Bi para aprimoramento da Gestão

Objetivo: Ensinar o uso do Power BI como ferramenta de análise de dados e visualização para melhorar a tomada de decisão e monitorar indicadores de desempenho na gestão pública.

Carga horária: 16h



Curso Processo Administrativo Disciplinar

Objetivo: Capacitar os servidores públicos para a correta condução e participação em Processos Administrativos Disciplinares (PAD), com base na legislação vigente, promovendo a eficiência, a ética e a lisura na administração pública.

Carga horária: 16h



Curso Estratégias de Marketing Digital para a Administração Pública

Objetivo: Capacitar servidores públicos para utilizar ferramentas e estratégias de marketing digital na comunicação institucional, fortalecendo a transparência, a interação com a sociedade e a divulgação de ações governamentais.

Carga horária: 16h



Curso Praticando a LGPD

Objetivo: Conhecer a importância da segurança no tratamento e proteção de dados pessoais. Este curso irá ensinar você a aplicar corretamente a LGPD, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

Carga horária: 12h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Maio

Curso Inteligência Emocional para Líderes

Objetivo: Desenvolver as habilidades de inteligência emocional em líderes do setor público, capacitando-os a reconhecer, compreender e gerenciar suas emoções e as de suas equipes de maneira eficaz. O curso busca aprimorar a comunicação, a empatia e a resiliência dos líderes, promovendo ambientes de trabalho mais harmoniosos, produtivos e adaptáveis a desafios e mudanças.

Carga horária: 12h



Curso Comunicação nas Redes Sociais: Marketing Digital

Objetivo: Capacitar servidores públicos para planejar e executar estratégias de comunicação digital, utilizando redes sociais como ferramentas para engajamento, divulgação de políticas públicas e fortalecimento da imagem institucional

Carga horária: 12h



Curso Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital

Objetivo: Ensinar o processo de criação de indicadores para a Transformação Digital, pois dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso.

Carga horária: 12h



Curso Gestão Escolar e Liderança Educacional

Objetivo: Capacitar os gestores no Desenvolvimento de habilidades de gestão e liderança para coordenadores e diretores escolares.

Carga horária: 16h



Maio

Curso Gestão de Indicadores de Desempenho e Resultados

Objetivo: Ensinar a identificar, construir e gerenciar indicadores de desempenho e resultados, vinculando métricas à avaliação de políticas públicas e ao alcance dos objetivos organizacionais.

Carga horária: 16h



Curso Elaboração de Carta de intenção: Especialização e Mestrado

Objetivo: Fornecer orientações práticas para a redação de cartas de intenção, destacando estrutura, clareza e alinhamento com os objetivos de programas de especialização e mestrado.

Carga horária: 12h



Trilha Formativa ADINS

Objetivo: Promover a formação em Planejamento e Orçamento para os servidores que atuam nas ADINS e nos Núcleos Setoriais de Planejamento.

Carga horária: 80h



Curso Gestão e implementação de políticas públicas e de organismos de política feminina

Objetivo: Capacitar gestores e servidores públicos para a gestão e implementação de políticas públicas voltadas para a promoção dos direitos das mulheres, com ênfase na atuação de organismos de políticas para mulheres. O curso abordará conceitos fundamentais de equidade de gênero, estruturação e fortalecimento de políticas públicas, mecanismos de financiamento, monitoramento e avaliação de programas.

Carga horária: 16h



Junho

Curso Gestão de Recursos Naturais e Políticas Ambientais

Objetivo: Oferecer conhecimentos sobre a gestão sustentável de recursos naturais, legislação ambiental e políticas públicas voltadas à preservação ambiental e ao desenvolvimento socioeconômico equilibrado.

Carga horária: 16h



Curso Financiamento e Captação de Recursos para Projetos Sustentáveis (ODS 17)

Objetivo: Capacitar gestores e servidores públicos na identificação, planejamento e captação de recursos para projetos sustentáveis, alinhados aos princípios da Agenda 2030 e ao ODS 17 (Parcerias e Meios de Implementação).

Carga horária: 16h



Programa InspiraGESTÃO

Objetivo: Fomentar a inovação na gestão pública, com capacitação em liderança, planejamento estratégico, gestão de equipes e transformação digital.

Carga horária: 100h



Curso Educação e Inclusão: Políticas Públicas para Redução das Desigualdades (ODS 4 e 10)

Objetivo: Qualificar gestores e educadores na formulação e implementação de políticas educacionais e de inclusão social, reduzindo desigualdades no acesso a serviços públicos essenciais.

Carga horária: 16h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Junho

Curso Gestão e Fiscalização de Contratos

Objetivo: Oferecer conhecimentos sobre Capacitar servidores públicos para a gestão e fiscalização eficaz de contratos administrativos, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, a qualidade na execução dos serviços e o atendimento às exigências legais, com foco na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos).

Carga horária: 16h



Curso Elaboração de Projetos e Captação Recursos

Objetivo: Capacitar participantes na elaboração de projetos técnicos e na captação de recursos, abordando desde o diagnóstico de demandas até a formulação de propostas alinhadas a editais e programas de financiamento.

Carga horária: 16h



Curso Educação para a Sustentabilidade

Objetivo: Formar professores para integrar temas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

Carga horária: 16h



Curso Gestão em Saúde Pública

Objetivo: Capacitar profissionais para planejar, implementar e gerenciar serviços e políticas públicas de saúde, com foco na eficiência e qualidade do atendimento.

Carga horária: 16h



Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Ensinar sobre a metodologia da pesquisa científica e suas etapas: tipos, métodos e processos aplicáveis.

Carga horária: 16h



Junho

Curso Dominando a inteligência artificial na Administração Pública: dos fundamentos às aplicações avançadas

Objetivo: aprender a utilizar e implementar tecnologias de IA e automação em suas rotinas de trabalho, promovendo eficiência, inovação e melhorando a prestação de serviços à sociedade.

Carga horária: 12h



Curso Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

Objetivo: Capacitar participantes e ajudar no entendimento desse tema este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública

Carga horária: 16h



Curso Gestão de projetos

Objetivo: aprender os conceitos básicos da gestão de projetos, de modo a determinar os melhores caminhos para alcançar seus objetivos e de suas organizações.

Carga horária: 16h



Curso Gestão de Riscos nas Contratações Públicas

Objetivo: Aprenda a mitigar seus riscos. Neste curso, você irá aprender a importância da Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, irá entender como identificar, analisar e minimizar os riscos nas contratações, e terá acesso a normas que regulamentam a gestão de riscos em todo o mundo

Carga horária: 16h



Junho

Curso Produção e edição de vídeo pelo celular

Objetivo: conhecer e aprender a utilizar ferramentas práticas e de baixo custo para produção de vídeos usando apenas o celular como ferramenta de produção de conteúdo para soluções de aprendizagem na modalidade a distância, com enfoque na gravação e edição.

Carga horária: 12h



Curso Metodologias Ativas para a Capacitação de Servidores Públicos

Objetivo: Apresentar técnicas inovadoras de ensino-aprendizagem para treinamentos e formações, tornando a capacitação mais interativa e eficaz.

Carga horária: 16h



Curso Licitações e Contratos Administrativos

Objetivo: Capacitar servidores públicos para a gestão eficaz de processos licitatórios e contratos administrativos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, fornecendo conhecimentos práticos e teóricos para garantir a legalidade e eficiência na contratação de bens e serviços.

Carga horária: 16h



Curso Orçamento e Prestação de Contas

Objetivo: Capacitar os servidores no processo de elaboração, execução e acompanhamento de orçamentos públicos, além de fornecer o entendimento das ferramentas e procedimentos necessários para o fornecimento adequado de contas, garantindo a transparência, o controle social e a conformidade com as normas.

Carga horária: 16h



Julho

**Início das aulas
das
Especializações**

**Lançamento do
Edital de Seleção
do Mestrado**

Agosto

Curso Educação Ambiental e Sustentabilidade para o Turismo/COP 30

Objetivo: Fomentar práticas de turismo sustentável e conscientização ambiental, alinhadas às metas da COP 30, destacando a preservação ambiental, a valorização cultural e o impacto positivo no desenvolvimento local.

Carga horária: 12h



Curso Cultura de Inovação e Gestão de Mudança

Objetivo: Desenvolver nos participantes uma mentalidade voltada para a inovação e a adaptação organizacional, fornecendo ferramentas para liderar e implementar mudanças estratégicas em ambientes institucionais. Além de Compreender a importância da cultura de inovação para a modernização da gestão pública e explorar modelos e metodologias para a gestão de mudanças organizacionais

Carga horária: 16h



Programa InspiraGESTÃO

Objetivo: Fomentar a inovação na gestão pública, com capacitação em liderança, planejamento estratégico, gestão de equipes e transformação digital.

Carga horária: 100h



Programa de Gestão Documental de Processos Administrativos

Objetivo: Melhorar e estruturar os Pops e Fluxos das Instituições alinhados com os documentos normativos.

Carga horária: 50h



Pós-Graduação - Aula magna

- Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva;
- MBA em Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.



Agosto

Curso Liderança Feminina no Serviço Público

Objetivo: Capacitar mulheres que ocupam ou aspiram ocupar cargos de liderança no setor público, fortalecendo suas habilidades de gestão, comunicação e tomada de decisão. O curso visa promover a igualdade de gênero e capacitar os participantes para enfrentar os desafios específicos da liderança feminina, incentivando a construção de ambientes inclusivos e a implementação de políticas públicas mais equitativas.

Carga horária: 12h



Curso Gestão Ágil no Serviço Público

Objetivo: Introduzir conceitos e práticas de gestão com agilidade e aplicação ao setor público, capacitando os servidores a adotar metodologias ágeis para aprimorar a eficiência e a flexibilidade na execução de projetos e na entrega de serviços públicos. O curso busca fomentar uma cultura de inovação, colaboração e adaptação rápida às mudanças, com foco na melhoria contínua e na satisfação dos cidadãos.

Carga horária: 16h



Curso Contratações Diretas e Dispensa de Licitação

Objetivo: Capacitar os servidores públicos na correta aplicação das normas e procedimentos relacionados às contratações diretas e dispensas de licitação, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021. O curso tem como objetivo garantir a conformidade legal, a eficiência e a transparência nesses processos, promovendo a compreensão dos requisitos, limites e responsabilidades envolvidas.

Carga horária: 12h



Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Ensinar sobre a metodologia da pesquisa científica e suas etapas: tipos, métodos e processos aplicáveis.

Carga horária: 16h



Agosto

Curso Gestão Orçamentária e Financeira

Objetivo: Capacitar os servidores públicos para a compreensão e aplicação eficaz dos processos de gestão orçamentária e financeira no setor público, promovendo o uso eficiente dos recursos públicos em conformidade com a legislação vigente.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão

Objetivo: Conhecer noções de comunicação pública e de relacionamento com os diversos públicos e partes interessadas. Além disso, o cursista vai compreender o que é e quais são as diferenças entre comunicação.

Carga horária: 12h



Curso Planejamento Estratégico para Sustentabilidade

Objetivo: Capacitar gestores para integrar princípios de sustentabilidade no planejamento estratégico, promovendo práticas organizacionais que equilibrem desenvolvimento econômico, social e ambiental

Carga horária: 16h



Curso Controle Interno e Auditoria Governamental

Objetivo: Capacitar os participantes para compreender os princípios e práticas do controle interno e da auditoria governamental, promovendo a transparência, a integridade e a eficiência na gestão pública, além de apresentar os fundamentos do controle interno e sua importância para a governança pública e discutir os principais normativos e diretrizes aplicáveis à auditoria governamental.

Carga horária: 16h



Agosto

Curso Aplicação do Power Bi para aprimoramento da Gestão

Objetivo: Ensinar o uso do Power BI como ferramenta de análise de dados e visualização para melhorar a tomada de decisão e monitorar indicadores de desempenho na gestão pública.

Carga horária: 16h



Curso Inteligência Emocional e Resiliência no Ambiente Público

Objetivo: Desenvolver habilidades de inteligência emocional para lidar com desafios, conflitos e mudanças no setor público, fortalecendo a resiliência e a empatia.

Carga horária: 12h



Trilha Formativa para Servidores em Processo de Aposentadoria

Objetivo: Preparar os servidores públicos em processo de aposentadoria para a transição dessa etapa da vida, promovendo reflexões sobre planejamento financeiro, saúde e bem-estar, desenvolvimento pessoal, novas perspectivas de atuação e socialização. A trilha busca oferecer ferramentas e conhecimentos que contribuam para que essa fase seja vivenciada com autonomia, propósito e qualidade de vida, fortalecendo o legado profissional e pessoal de cada participante.

Carga horária: 100h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Agosto

Curso Licenciamento Ambiental

Objetivo: Capacitar servidores públicos e profissionais da área ambiental para compreender e aplicar os procedimentos e normas do licenciamento ambiental, garantindo conformidade com a legislação vigente. O curso aborda os instrumentos de controle ambiental, a análise de impactos ambientais e o papel da administração pública na preservação e no desenvolvimento sustentável.

Carga horária: 12h



Curso Planejamento Financeiro e Previdenciário - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Ensinar aos servidores como organizar suas finanças e lidar com as mudanças na renda após a aposentadoria, como gerenciar recursos financeiros após a aposentadoria e investimentos e planejamento a longo prazo.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação Inclusiva e Acessível para o Serviço Público (ODS 10 e 16)

Objetivo: Desenvolver competências para o uso de linguagem acessível e inclusiva em documentos, atendimentos e comunicação institucional, garantindo acessibilidade a pessoas com deficiência e públicos diversos.

Carga horária: 16h



Curso Saúde Física e Mental na Aposentadoria - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Preparar os servidores para manter um estilo de vida saudável, física e mentalmente, após a aposentadoria, promovendo alimentação saudável e preventiva e gerenciamento do estresse e promoção do bem-estar mental.

Carga horária: 16h



Setembro

Curso Compras Sustentáveis e Redução de Impacto Ambiental

Objetivo: Apresentar técnicas e práticas para implementar compras públicas sustentáveis, com foco em reduzir impactos ambientais, otimizar recursos e alinhar processos às políticas de sustentabilidade.

Carga horária: 16h



Curso Inclusão e neurodiversidade: habilidades essenciais para o serviço público

Objetivo: Explorar conceitos de inclusão e neurodiversidade, capacitando servidores públicos para desenvolver ambientes inclusivos e adaptados às diferentes necessidades cognitivas e comportamentais.

Carga horária: 16h



Curso Redefinição de Propósito e Planejamento de Vida - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Ajudar os servidores a encontrarem novos propósitos e objetivos após a aposentadoria.

Carga horária: 8h



Curso Empreendedorismo e Novas Carreiras - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Oferecer opções para servidores que desejam continuar ativos no mercado de trabalho ou começar um negócio.

Carga horária: 12h



Setembro

Curso Controle e Prestação de Contas na Administração Pública

Objetivo: Capacitar servidores públicos para uma gestão eficaz e transparente dos recursos públicos, com foco nas melhores práticas de controle interno, auditoria e prestação de contas. O curso visa fortalecer o entendimento das normas legais e regulatórias, promover a responsabilidade fiscal e a integridade, e assegurar a correta aplicação e justificativa dos recursos perante os órgãos de controle e a sociedade.

Carga horária: 16h



Curso Inteligência Emocional para Líderes

Objetivo: Desenvolver as habilidades de inteligência emocional em líderes do setor público, capacitando-os a reconhecer, compreender e gerenciar suas emoções e as de suas equipes de maneira eficaz. O curso busca aprimorar a comunicação, a empatia e a resiliência dos líderes, promovendo ambientes de trabalho mais harmoniosos, produtivos e adaptáveis a desafios e mudanças.

Carga horária: 16h



Curso Aplicação do Power Bi para aprimoramento da Gestão

Objetivo: Ensinar o uso do Power BI como ferramenta de análise de dados e visualização para melhorar a tomada de decisão e monitorar indicadores de desempenho na gestão pública.

Carga horária: 16h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Setembro

Oficina de Fotografia Institucional Móvel

Objetivo: Ensinar técnicas de fotografia utilizando dispositivos móveis para melhorar a qualidade das imagens institucionais e fortalecer a identidade visual dos órgãos públicos.

Carga horária: 12h



Curso Gestão Tecnológica e Transformação Organizacional

Objetivo: Capacitar os participantes para compreender e aplicar tecnologias emergentes na modernização da gestão pública, impulsionando a transformação organizacional e a inovação nos processos administrativos.

Carga horária: 16h



Curso Estatística para Análise de Dados na Administração Pública

Objetivo: Aprender estatística de forma simples, objetiva e prática é o que você encontrará neste curso! Faça sua inscrição e aprenda a organizar, analisar dados, determinar suas correlações e a reconhecer os princípios da estatística descritiva em linguagem

Carga horária: 16h



Curso Dominando a Gestão de Projetos

Objetivo: Desenvolver sua capacidade gerencial para construção de projetos de sucesso na sua organização.

Carga horária: 16h



Curso Ferramentas Google

Objetivo: Capacitar servidores no uso de ferramentas do Google, como Drive, Docs, Sheets e Forms, para melhorar a produtividade, a gestão de documentos e a colaboração em equipe no setor público.

Carga horária: 16h



Setembro

Curso Estratégias para Diversidade, Equidade e Inclusão

Objetivo: Apresentar abordagens e estratégias para promover um ambiente organizacional mais diverso, equitativo e inclusivo no setor público.

Carga horária: 12h



Curso Assédio na Administração Pública – Combate e Prevenção

Objetivo: Sensibilizar os servidores sobre o assédio no ambiente de trabalho, abordando formas de prevenção e medidas institucionais para combater esse problema.

Carga horária: 16h



Curso Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional

Objetivo: O uso de mídias sociais nas instituições públicas tem sido um elemento importante na comunicação com o público no cenário digital. Este curso apresenta os principais aspectos da comunicação e uma visão geral sobre a aplicação das redes sociais.

Carga horária: 12h



Curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Objetivo: Compreender, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.

Carga horária: 16h



Outubro

Curso Transparência e Prestação de Contas em Projetos Públicos

Objetivo: Capacitar servidores públicos para assegurar a transparência na gestão de projetos públicos, com foco em práticas eficientes de prestação de contas e conformidade legal, promovendo a confiança e a participação da sociedade.

Carga horária: 16h



Curso Desenvolvimento de Equipes de Alto Desempenho

Objetivo: Capacitar líderes e gestores a construir e gerir equipes de alto desempenho, utilizando ferramentas de comunicação, motivação e gestão de conflitos para alcançar objetivos organizacionais de forma eficiente.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação nas Redes Sociais: Marketing Digital

Objetivo: Capacitar servidores públicos para planejar e executar estratégias de comunicação digital, utilizando redes sociais como ferramentas para engajamento, divulgação de políticas públicas e fortalecimento da imagem institucional

Carga horária: 16h



Programa InspiraGESTÃO

Objetivo: Fomentar a inovação na gestão pública, com capacitação em liderança, planejamento estratégico, gestão de equipes e transformação digital.

Carga horária: 100h



Programa de Gestão Documental de Processos Administrativos

Objetivo: Melhorar e estruturar os Pops e Fluxos das Instuições alinhados com os documentos normativos.

Carga horária: 50h



Outubro

Curso Ética e Liderança no Serviço Público

Objetivo: Desenvolver a compreensão e a prática da ética no serviço público, capacitando líderes a tomar decisões responsáveis e transparentes, que promovam a integridade e a confiança no ambiente de trabalho.

Carga horária: 16h



Curso Design Thinking para Melhoria de Processos Públicos

Objetivo: Introduzir servidores públicos ao Design Thinking como uma abordagem inovadora para resolver problemas e melhorar processos, promovendo a criatividade, a empatia e a eficiência na administração pública.

Carga horária: 12h



Curso Inovação e Tecnologias Emergentes na Gestão Pública

Objetivo: Apresentar aos servidores públicos as mais recentes inovações e tecnologias emergentes que podem ser aplicadas para otimizar a gestão e os serviços públicos, promovendo uma administração mais eficiente e moderna.

Carga horária: 16h



Curso Orçamento Público

Objetivo: Qualificar servidores públicos para a elaboração, execução e acompanhamento do orçamento público, garantindo uma gestão eficiente e transparente dos recursos financeiros, em conformidade com as normas legais e as diretrizes governamentais.

Carga horária: 12h



Outubro

Curso Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital

Objetivo: Ensinar o processo de criação de indicadores para a Transformação Digital, pois dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso.

Carga horária: 16h



Curso Estratégias de Negociação e Gestão de Conflitos para Secretários Estaduais e Municipais

Objetivo: Aprimorar as suas habilidades de negociação e gestão de conflitos. Aprenda a ter proatividade seguindo princípios e estratégias de negociação para expandir a cooperação e alcançar os melhores resultados para sua organização.

Carga horária: 16h



Curso Comunicação assertiva em relatórios de auditoria

Objetivo: Aplicar a comunicação assertiva em relatórios de auditoria, conforme o contexto do serviço público.

Carga horária: 12h



Curso Previdência Complementar para Servidores Públicos

Objetivo: apresentar conceitos fundamentais que regem o Sistema da Previdência do Brasil, assim como apresentar a Previdência Complementar, identificar tipos e planos e forma de monitoramento da Previdência.

Carga horária: 12h



Outubro

Curso Transformação Digital e Empoderamento Feminino no Setor Público

Objetivo: Capacitar servidoras no uso de tecnologias e ferramentas digitais para otimizar processos administrativos e melhorar a eficiência governamental.

Carga horária: 16h



Curso Gestão e Captação de Recursos para Projetos Públicos com Foco em Gênero

Objetivo: Capacitar servidoras para desenvolver projetos e buscar financiamentos voltados para políticas de equidade de gênero.

Carga horária: 12h



Curso Formação de facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Curso Crimes contra a Ordem Tributária

Objetivo: Fornecer conhecimentos sobre a legislação tributária e os principais crimes que impactam a arrecadação e a fiscalização de tributos. O curso visa capacitar servidores para identificar, prevenir e atuar no combate a fraudes fiscais, evasão e sonegação, garantindo maior eficiência na gestão fiscal e proteção ao erário público.

Carga horária: 12h



Novembro

Curso Relatório de Gestão

Objetivo: Ensinar técnicas e boas práticas para a elaboração de relatórios de gestão, destacando a organização de informações, análise de resultados e apresentação clara e objetiva, em conformidade com normativas e padrões administrativos.

Carga horária: 16h



Curso Liderança Estratégica no Setor Público

Objetivo: Capacitar os servidores públicos a desenvolverem habilidades de liderança estratégica, promovendo a tomada de decisões eficazes, a inovação e a capacidade de direcionar suas equipes para alcançar os objetivos organizacionais, alinhando as ações aos princípios de governança e às políticas públicas.

Carga horária: 16h



Curso Educação Inclusiva: Práticas e Desafios

Objetivo: Promover a capacitação para lidar com a diversidade em sala de aula, com ênfase em alunos com necessidades especiais.

Carga horária: 12h



Curso Aspectos Legais da Aposentadoria - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Informar sobre os direitos, deveres e legislações específicas relacionadas à aposentadoria.

Carga horária: 8h



Curso Qualidade de Vida e Tempo Livre - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Auxiliar os servidores a usarem o tempo livre de forma produtiva e prazerosa.

Carga horária: 8h



Novembro

Curso Tecnologia Aplicada na Segurança Pública

Objetivo: Capacitar servidores da segurança pública para utilizar ferramentas tecnológicas no combate à criminalidade e na gestão de operações. O curso aborda o uso de sistemas de monitoramento, inteligência artificial, análise de dados, integração de bases criminais e novas tecnologias para aprimorar a eficiência das forças de segurança.

Carga horária: 16h



Curso Gestão de Dados para Geração de Informações Estratégicas, Relatórios, Dashboards e Infográficos

Objetivo: Capacitar servidores públicos para coletar, estruturar, analisar e interpretar dados de forma estratégica, transformando-os em informações relevantes para a tomada de decisão e aprimoramento da gestão pública. O curso aborda técnicas e ferramentas para a criação de relatórios gerenciais, dashboards interativos e infográficos.

Carga horária: 12h



Curso Comunicação Eficaz e Feedback na Gestão de Equipes

Objetivo: Capacitar servidores para aprimorar a comunicação interpessoal e institucional, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e produtivo. O curso aborda técnicas de comunicação assertiva, escuta ativa e feedback construtivo, contribuindo para a melhoria da gestão de equipes, alinhamento estratégico e resolução de conflitos no setor público.

Carga horária: 12h



Curso Formação de Facilitadores

Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como facilitadores em processos de ensino-aprendizagem, treinamentos e capacitações, desenvolvendo habilidades pedagógicas, metodológicas e comunicacionais. O curso abordará técnicas de facilitação, metodologias ativas, engajamento de participantes e a condução eficaz de grupos, garantindo a transmissão eficiente do conhecimento em diferentes contextos institucionais.

Carga horária: 16h



Novembro

Curso Tecnologia e Inclusão Digital - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Capacitar os servidores para o uso da tecnologia em suas atividades diárias e novos projetos.

Carga horária: 16h



Curso Sobrevivência do Servidor da Segurança Pública Frente ao Crime Organizado

Objetivo: Preparar os profissionais da segurança pública para atuar em cenários de risco elevado, fortalecendo suas competências técnicas e psicológicas para lidar com o crime organizado. O curso abrange técnicas de autoproteção, inteligência situacional, protocolos operacionais e estratégias para minimizar ameaças e garantir a segurança do agente público.

Carga horária: 20h



Curso Cerimonial e Protocolo Oficial de Eventos Governamentais

Objetivo: Capacitar servidores públicos para planejar, organizar e executar eventos governamentais com base nas normas de cerimonial e protocolo oficial, garantindo formalidade, respeito à hierarquia, etiqueta institucional e a adequada representação dos agentes públicos.

Carga horária: 16h



Curso Elaboração de Projeto de Pesquisa

Objetivo: Ensinar sobre a metodologia da pesquisa científica e suas etapas: tipos, métodos e processos aplicáveis.

Carga horária: 16h



Novembro

Curso Autonomia e Preparação para o Futuro

Objetivo: Encorajar a independência e a preparação para mudanças futuras.

Carga horária: 8h



Curso Redação Oficial e Produção de Documentos Administrativos

Objetivo: Desenvolver habilidades na elaboração de documentos formais, respeitando as normas da redação oficial, garantindo clareza, objetividade e impessoalidade nos textos institucionais.

Carga horária: 16h



Curso Governança de Dados e Transparência na Administração Pública

Objetivo: Capacitar servidores para coletar, organizar e interpretar dados, garantindo maior transparência na gestão pública e fundamentando a tomada de decisões estratégicas.

Carga horária: 16h



Curso Ética e Compliance

Objetivo: Capacitar servidores públicos para compreender os princípios da ética e do compliance na administração pública, promovendo a integridade, a transparência e a conformidade com normativas legais e institucionais. O curso visa desenvolver uma cultura organizacional baseada na ética, fortalecer mecanismos de controle interno e prevenção de irregularidades, além de orientar a aplicação de boas práticas de governança e accountability no serviço público.

Carga horária: 16h



Curso Dinâmicas em Grupo e Sessões de Reflexão - Trilha Aposentadoria

Objetivo: Proporcionar um espaço de troca de experiências e reflexões sobre a aposentadoria.

Carga horária: 12h



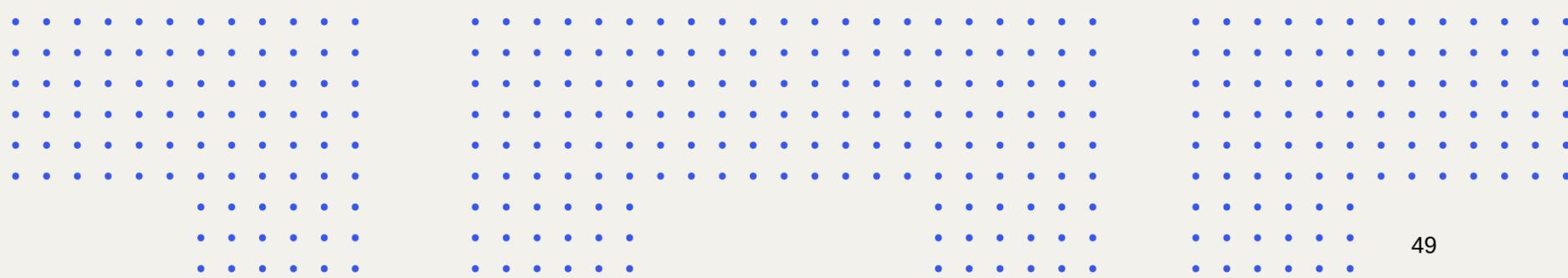
Lançamento da Revista Científica da Escola de Saberes do Público



Natal Solidário



Seminário da Pós-Graduação



Considerações Finais

A Escola de Saberes Públicos tem como missão capacitar e qualificar os servidores públicos do Estado, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e o aprimoramento dos serviços prestados à sociedade.

Por meio de um portfólio diversificado de cursos, a Escola de Saberes oferece uma formação que abrange áreas essenciais como gestão pública, inovação tecnológica, educação inclusiva, sustentabilidade, finanças, liderança, e direitos humanos.

Os cursos foram cuidadosamente estruturados para desenvolver as competências técnicas, gerenciais e comportamentais necessárias para que os servidores possam enfrentar os desafios atuais da administração pública com eficiência e responsabilidade.

Com ênfase no desenvolvimento profissional contínuo, a Escola de Saberes busca preparar os servidores para promover mudanças positivas dentro da administração pública, garantir a implementação de políticas públicas eficazes e contribuir para o bem-estar da população.

Referências

BERGUE, Sandro Trescastro. **Gestão de Pessoas em Organizações Públicas**. 3a edição [s.l.]:Educs, 2010.

ISONI, Miguel Maurício; CHAGAS, Jadelson Rodrigues. **Processos de aprendizagem no contexto organizacional**. G&A, João Pessoa, v.7, n.1, p.72-83, 2018.

JEREMIAS JUNIOR, Jair. **Revisitando a Carreira Organizacional/Tradicional a Partir do Contexto da Administração Pública Brasileira**. SBAP - VI Encontro Brasileiro da Administração Pública, p. 15, 2019.

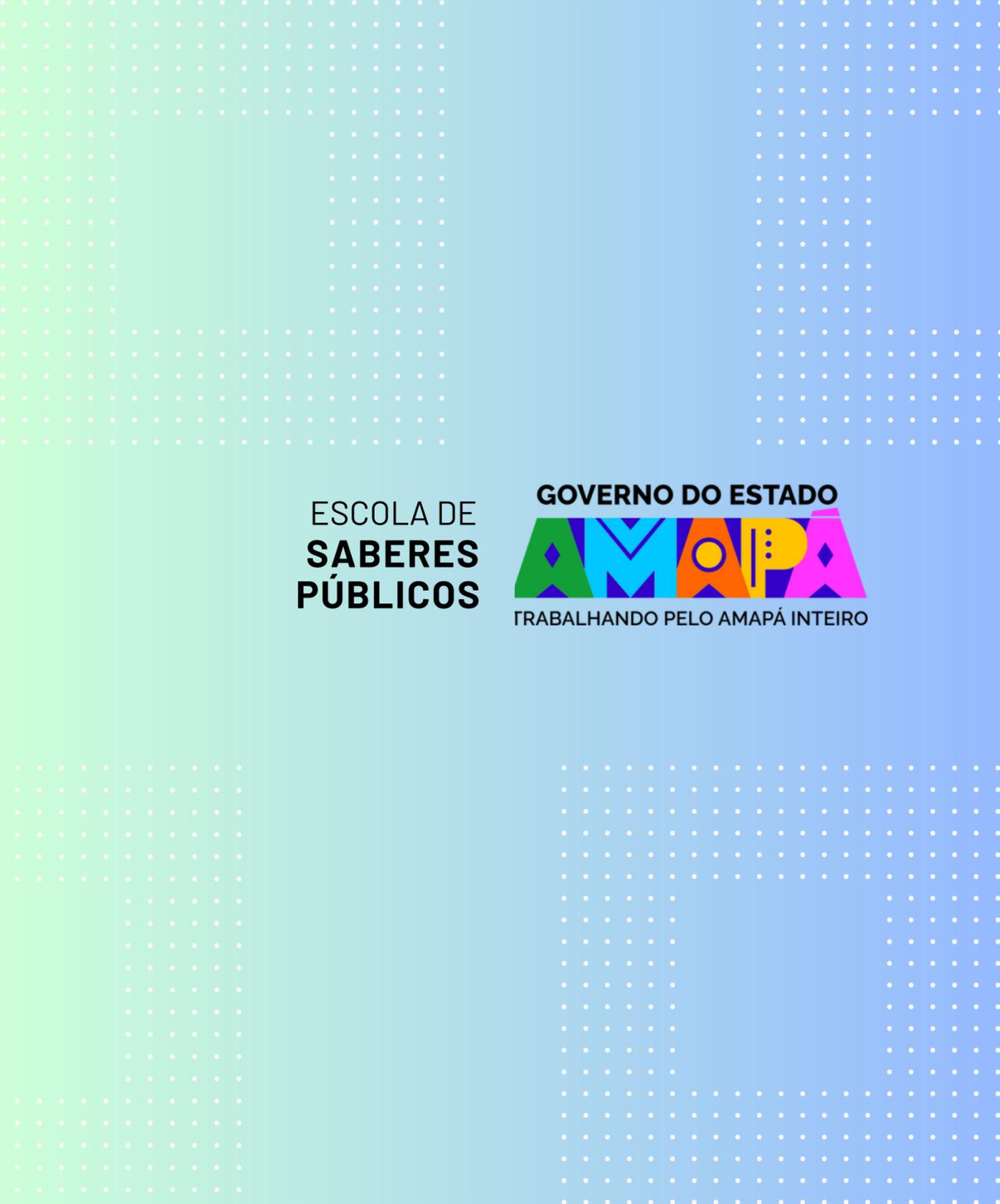
LIMA, Charlize; ROWE, Diva. **Percepção das políticas de gestão de pessoas e comprometimento organizacional em uma universidade pública**. RGO - Revista Gestão Organizacional, v. 12, n. 4, p. 118-137, 2019.

MARRAS, J. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 13. ed. São Paulo: Futura, 2009.

RIBEIRO, Marcelo Afonso. **A trajetória da carreira como construção teórico-prática e a proposta dialética da carreira psicossocial**. Cadernos de Psicologia Social do Trabalho, v. 12, n. 2, p. 203-216, 2009.

SALLES, R.; NOGUEIRA, G. Carreiras no Serviço Público Federal: antigos dogmas, novas perspectivas. In: **Gestão De Carreiras: Dilemas E Perspectivas**. 1a edição ed. São Paulo: Atlas, 2006.

SILVA, Anielson; BISPO, Ana; AYRES, Simone. **Desenvolvimento de carreiras por competências**. BrasíliaDF: Enap, 2019. Disponível em: <http://repositorio.enap.gov.br/jspui/handle/1/4287>. Acesso em: 05 dez. 2024.



ESCOLA DE
**SABERES
PÚBLICOS**

